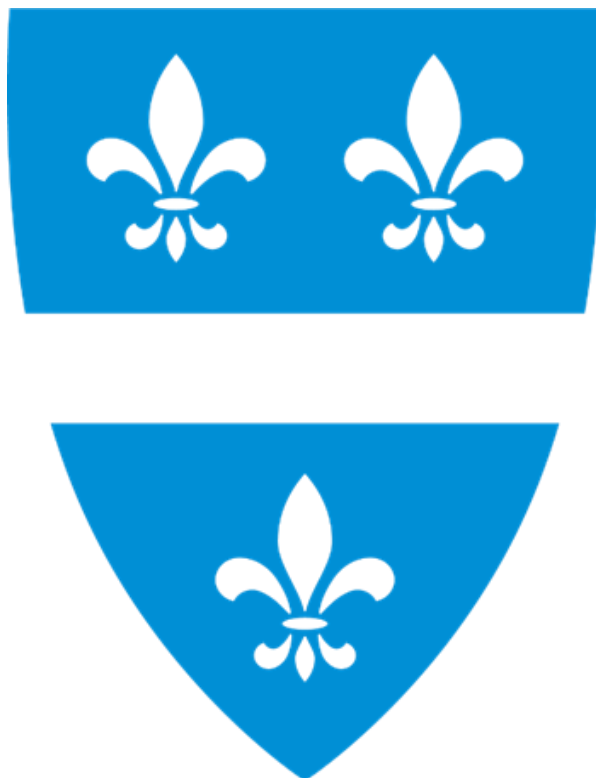


# Kontraktsbestemmelser

**Rehabilitering**

**av**

**Hjøllo Driftsstasjon**



## Innhold

A Generell del .....	4
A.1 Innledning .....	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell .....	4
A.3.1 Entrepriseoppdeling.....	4
A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet .....	5
A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon .....	5
A.3.4 Kontraktsmedhjelparar .....	5
A.4 Dokumentliste .....	5
B. Kontraktsbestemmelser .....	5
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407 .....	5
B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav.....	7
B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	7
B.3.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon .....	8
B.3.3 Krav til HMS-kort .....	9
B.3.4 Krav til informasjons- og språkferdigheter .....	9
B.3.5 Krav om faglærte håndverkere .....	10
B.3.6 Lærlinger .....	10
B.3.7 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	11
B.3.8 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	12
B.3.9 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft .....	12
B.3.10 Krav om betaling til bank .....	13
B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser ..	13
B.3.12 Revisjon .....	13
C Tekniske krav.....	14
C.0 Tekniske rammebetingelser .....	14
C.0.1 Ytre miljø.....	14

C.0.2 Andre rammebetingelser .....	14
C.1 Teknisk beskrivelse .....	14
C.2 Tegninger og modeller.....	14
C.2.0 Tegninger.....	14
C.3 Tekniske referansedokumenter .....	15
D Krav til byggeprosessen.....	15
D.1 Administrative rutiner .....	15
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet .....	15
D.1.2 Møter .....	15
D.1.3 Rapportering .....	15
D.1.4 Endringsbehandling .....	15
D.2 Kvalitetssikring.....	16
D.2.0 Kvalitetsplan .....	16
D.2.1 Kontroll og kontrollplaner .....	16
D.2.2 Planlegging.....	16
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	16
D.3.0 Generelt.....	16
D.3.1 Koordinator for utførelsesfasen.....	16
D.3.2 Hovedbedrift .....	17
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen .....	17
D.4.0 Dokumentasjon .....	17
D.4.1 Offentlig omtale av prosjektet .....	17
E Frister og dagmulker .....	18
E.0 Frister.....	18
E.0.0 Fysiske frister.....	18
E.0.1 Dokumentleveranser .....	18
E.1 Dagmulker .....	18
E.2 Fremdriftsplanlegging.....	18
F Vederlaget.....	19

F.0 Prissammenstilling .....	19
F.1 Regningsarbeid .....	19
F.1.0 Mannskap .....	19
F.1.1 Materialer og utstyr .....	19
F.2 Påslag for side- og underentrepriser .....	20
F.3 Opsjoner .....	20
F.4 Regulering.....	20
G Oppdragsgivers ytelser .....	20
G.0 Riggområdet .....	20
G.1 Forlegning og forpleining.....	20

## A Generell del

### A.1 Innledning

Kontrakten gjeld rehabilitering av Hjøllo driftsstasjon ihht. konkurransedokumenter.

### A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Det vises til funksjonsbeskrivelse og tegninger. Ytterligere informasjon vil bli gitt i samband med tilbudsbefering.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Totalentreprise (ingen oppdeling)	Denne kontrakt

### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn
<b>Byggherre</b>	Ullensvang kommune
<b>Prosjektleder (PL)</b>	Jostein Kaland
<b>Prosjektansvarlig</b>	Jostein Kaland
<b>Koordinator (KP/KU)</b>	Se SHA plan

### A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse må fremkomme i tilbudet.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.4 Kontraktsmedhjelparar

Firmanavn	Ansvarsområde

## A.4 Dokumentliste

Se vedlegg

## B. Kontraktsbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

### B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

**Om opplysninger gitt i tilbudet mv.**

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av entreprenøren før inngåelse av kontrakt, forplikter entreprenøren i kontraktsperioden.

**Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.**

Nytt punkt

**16.4 Byggherrebeslutningsplan**

*Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.*

**Punkt 31.1 – Retten til å pålegge endringer**

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

*Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.*

**Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold**

Nytt annet avsnitt:

*Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han i normaltillfellene har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.*

**Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse**

Nytt tredje avsnitt:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller ikke vil komme til utførelse.*

**Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering**

Første avsnitt utgår og erstattes med:

*Totalentreprenøren skal gi byggherren et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.*

**Punkt 44 – Avbestilling**

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

## B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav

### B.3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Lokalt vedtak om at alle leverandører som utfører arbeid for Ullensvang kommune skal være knyttet til en landsdekkende tariffavtale.
- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumsstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og

arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### B.3.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.



Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenstepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### B.3.3 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.4 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering

### B.3.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

### B.3.6 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene og Elektro- og datateknologifagene hver for seg (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, Elektro- og datateknologifagene, samt

anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

### **B.3.7 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.8 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.9 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd undertotalentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra undertotalentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at undertotalentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.10 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

### B.3.12 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## C Tekniske krav

### C.0 Tekniske rammebetingelser

#### C.0.1 Ytre miljø

Entreprenør må legge til grunn miljøkartleggingsrapport og andre relevante dokument/rapporter som grunnlag for sine arbeider.

Arbeidstidsbegrensing: skal være iht. arbeidsmiljøloven og i tidsrommet 7-21 mandag-fredag og 9-18 lørdag.

Det er ikke kjente kulturminner, men entreprenør plikter å stanse arbeidet og varsle byggherren straks han mistenker et slikt funn. Støy: tiltaket skal ikke medføre unødvendig støy for naboer, arbeidsoperasjoner må planlegges slik at støyende arbeid ikke blir utført tidlig morgen.

#### C.0.2 Andre rammebetingelser

Naboforhold: riggområde og anleggsplass må fysisk sikres med to meter høye byggegjerder eller tilsvarende slik at uvedkommende ikke enkelt kan ta seg inn på området.

Riggplan: entreprenør ordner med riggplass på eiendommen. Eventuelt behov for ytterligere riggplass må entreprenøren ordne med selv.

Trafikkavvikling: skiltplan og avgrenset riggområde

Tilkomst: blir framvist på tilbudsbeifaring.

Massedepot/mellomlagring/avfallsortering: byggherre informerer om lokasjon for dette innenfor tiltakseiendommen. Ytterligere behov må entreprenør ordne med selv.

### C.1 Teknisk beskrivelse

Det er utarbeidet en funksjonsbeskrivelse for arbeidet. Utførelsen skal være i samsvar med Norsk standard NS 3420 «beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner» utgave 2022 02 gjelder for denne kontrakten. Kvaliteter og toleranse skal utføres basert på NS 3420.

### C.2 Tegninger og modeller

#### C.2.0 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se funksjonsbeskrivelse

## C.3 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon skal gå mellom byggeleder og entreprenørens prosjektansvarlig. Ved skriftlig kommunikasjon skal byggherren være på kopi. All kommunikasjon skal foregå gjennom byggherrens prosjekthotell.

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4. Byggherremøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

### D1.3 Rapportering

#### **Månedsrapport**

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Utførte aktiviteter siste uke
- Planlagte aktiviteter neste uke
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Uavklarte forhold

#### D.1.4 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8407

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.0 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

### D.2.1 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

### D.2.2 Planlegging

Se NS 8407

## D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.0 Generelt

Byggherren har utarbeidet en overordnet plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren.

### D.3.1 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.



### D.3.2 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.0 Dokumentasjon

#### *D.4.0.0 Generelt*

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### *D.4.0.1 Dokumentasjon av byggeprosessen*

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter totalentreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

#### *D.4.0.2 Underlag for som bygget dokumentasjon*

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

#### *D.4.0.3 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon*

Totalentreprenøren skal levere som bygget dokumentasjon (digitalt). Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objektet er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

Totalentreprenøren skal utarbeide komplett sluttdokumentasjon, som også skal omfatte dokumentasjon for driftsfase og for evt. senere ombygging/riving.

### D.4.1 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkter

### E.0 Frister

#### E.0.0 Fysiske frister

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

<b>Frist (nr.)</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagmulkt</b>
1.	Oppstart		
2.	Overtakelse		Ihht. NS 8407

#### E.0.1 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister

<b>Frist (nr.)</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagmulkt</b>
1.	Kvalitetsplan	Før oppstart arbeider	
2.	Detaljert fremdriftsplan	Før oppstart arbeider	
3.	Dokumentplan	Før oppstart arbeider	
4.	Bemanningsplan	Før oppstart arbeider	
5.	Månedssrapporter	3 dager etter siste dag i mnd	
6.	Som bygget dokumentasjon	Minst 14 dager før overtakelse	
7.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Minst 14 dager før overtakelse	

### E.1 Dagmulkter

Se E.0.0 – Frister

### E.2 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide egen fremdriftsplan som vedlegges tilbudet. Detaljert fremdriftsplan i henhold til frist gitt i E.0.1.

## F Vederlaget

### F.0 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

### F.1 Regningsarbeid

Timepris iht. Prissammenstilling

#### F.1.0 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen.

Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

#### F.1.1 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

## F.2 Påslag for side- og underentrepriser

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

## F.3 Opsjoner

Ingen opsjoner

## F.4 Regulering

Indeksregulering i henhold til NS8407:2011 punkt 26.2.

# G Oppdragsgivers ytelser

## G.0 Riggområdet

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde på eiendommen til rådighet for totalentreprenørens brakker og materiallager.

Riggområdet fremvises på tilbudsbefaring.

## G.1 Forlegning og forpleining

Byggherren stiller ikke forlegning og forpleining til rådighet